



**CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA DE PERSONAL DE PLANTA  
EL SUSCRITO SUBDIRECTOR DEL CENTRO AGROPECUARIO SENA REGIONAL CAUCA  
CONSIDERANDO**

Que la Subdirección del Centro Agropecuario requiere contratar los servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión para ejecutar el objeto y las obligaciones descritas en el estudio previo que soportará la futura contratación.

Que en cumplimiento de lo establecido en el artículo 3 del Decreto 1737 de 1998, modificado por el Artículo 1º del Decreto 2209 de 1998, artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015 y la Resolución No. 054 de 2018;

Por lo anterior,

**CERTIFICA**

Que, revisada la planta de personal del Centro Agropecuario, lo indicado en las anteriores consideraciones y la justificación realizada por el área o dependencia en el estudio previo, en virtud del artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015, este Centro de Formación acredita la inexistencia de personal suficiente para ejecutar las obligaciones y el objeto contractual consistente en:

*“Prestar servicios profesionales de carácter temporal para apoyar la gestión de la entidad y del centro de formación, en materia de planeación y/o de gestión de conformidad con los lineamientos institucionales, del Centro Agropecuario.”*

*“Prestar servicios profesionales de carácter temporal para planificar, gestionar y mejorar las Tecnologías de la Información del Centro Agropecuario liderando las actividades conforme a los lineamientos institucionales y de la subdirección”*

*“Prestar servicios de carácter temporal para conducir los vehículos del parque automotor del centro y del SENA Regional Cauca”*

*“Prestar servicios de carácter temporal para conducir los vehículos y aula móvil itinerante del parque automotor del centro del SENA Regional Cauca”*

*“Prestar servicios profesionales de carácter temporal para apoyar la supervisión de contratos técnico, administrativo, financiero, jurídico de bienes y prestación de servicios, así como apoyo a la gestión contractual del centro de formación conforme a los lineamientos institucionales”*

Por tanto, se presenta una de las causales establecidas en la normatividad vigente, que implica la contratación directa del servicio.

Que la expedición de la presente certificación no exime de cumplimiento y aplicación de las normas de contratación que regulan la materia.

Dada en Popayán, a los 14 días del mes de julio de 2021

Firmado digitalmente  
por Subdirector  
Centro Agropecuario  
Cauca Andrés  
Collazos Robles

**ANDRÉS COLLAZOS ROBLES  
Subdirector Centro Agropecuario**

Anexo: Estudio Previo

Proyectó: Bibiana Guevara -Apoyo a contratación

Revisó: Julián Andrés Muñoz Bermeo-Líder de Contratación

**Regional Cauca - Centro Agropecuario**  
**Dirección Carrera 9 No. 71 N-60, Ciudad Popayán -PBX (57 2) 8247678 ext. 22112**  
**www.sena.edu.co**  
**SENAComunica**



GD-F-011 V.05

## EL SUSCRITO DIRECTOR DEL SENA REGIONAL CAUCA CONSIDERANDO

Que la Subdirección del Centro Agropecuario requiere: un (1) profesional de apoyo a la planeación, un (1) profesional proceso gestión de las tecnologías de la información, un (1) conductor parque automotor, un (1) conductor aula móvil, un (1) abogado y supervisión de contratos

Que, con el fin de satisfacer la necesidad anteriormente descrita, se hace necesario un (1) profesional de apoyo a la planeación, un (1) profesional proceso gestión de las tecnologías de la información, un (1) conductor parque automotor, un (1) conductor aula móvil, un (1) abogado y supervisión de contratos

para prestar servicios técnicos, tecnólogos y/o profesionales de carácter personal para apoyar los procesos mencionados, de acuerdo con la especialidad y funciones de cada uno, las que aparecen consignadas detalladamente en los estudios previos anexos.

Que de acuerdo con certificación expedida por el Subdirector del Centro Agropecuario del SENA Cauca en la planta de personal no existe personal para atender la actividad anteriormente mencionada y teniendo en cuenta las especiales características y necesidades técnicas de la contratación, se requiere contratar la prestación de este servicio de un (1) profesional proceso gestión de las tecnologías de la información, un (1) conductor parque automotor, un (1) conductor aula móvil, un (1) abogado y supervisión de contratos

Que, en virtud de lo anterior,

## AUTORIZA

Contratar los servicios personales de: un (1) profesional proceso gestión de las tecnologías de la información, un (1) conductor parque automotor, un (1) conductor aula móvil, un (1) abogado y supervisión de contratos

Autorización No. **169**

Dada en Popayán a los, 15 días del mes de julio del 2021.

HERNANDO RAMIREZ DULCEY  
Director Regional Cauca

Regional Cauca - Centro Agropecuario  
Dirección Carrera 9 No. 71 N-60, Ciudad Popayán -PBX (57 2) 8247678 ext. 22112

[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)

SENAComunica





**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO  
FORMATO ESTUDIO PREVIO  
PARA DETERMINAR LA CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD PARA CONTRATOS DE  
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN**

<b>OBJETO:</b>	<p><b>PROFESIONAL DE APOYO A LA PLANEACION:</b> Prestar servicios profesionales de carácter temporal para apoyar la gestión de la entidad y del centro de formación, en materia de planeación y/o de gestión de conformidad con los lineamientos institucionales, del Centro Agropecuario.</p> <p><b>PROFESIONAL PROCESO GESTIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN:</b> Prestar servicios profesionales de carácter temporal para planificar, gestionar y mejorar las Tecnologías de la Información del Centro Agropecuario liderando las actividades conforme a los lineamientos institucionales y de la subdirección</p> <p><b>CONDUCTOR PARQUE AUTOMOTOR:</b> Prestar servicios de carácter temporal para conducir los vehículos del parque automotor del centro y del SENA Regional Cauca.</p> <p><b>CONDUCTOR AULA MOVIL:</b> Prestar servicios de carácter temporal para conducir los vehículos y aula movil itinerante del parque automotor del centro del SENA Regional Cauca.</p> <p><b>ABOGADO Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS:</b> Prestar servicios profesionales de carácter temporal para apoyar la supervisión de contratos técnico, administrativo, financiero, juridico de bienes y prestación de servicios, así como apoyo a la gestión contractual del centro de formación conforme a los lineamientos institucionales.</p>
<b>EDUCACIÓN Y/O FORMACIÓN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Areas administrativas o Ingenieria con especialización.</li> <li>- Ingenieria de Sistemas</li> <li>- (Dos) Bachiller Académico</li> <li>- Profesional en Derecho</li> </ul>
<b>EXPERIENCIA RELACIONADA:</b>	<p><i>Mínimo 48 meses de experiencia laboral en áreas de planeación y/ O Sistemas Integrados de Gestión.</i></p> <p><i>Minimo veinticuatro (24) meses de experiencia en áreas informaticas y/o de desarrollo y/o programación. Minimo (12) Meses de experiencia manejando riesgos y Sistemas de Gestión.</i></p> <p><i>Minimo doce (12) meses como conductor en entidades publicas y/o privadas. La experiencia en conducción, se tomará a partir de la expedición de la respectiva Licencia necesaria para operar este tipo de vehículos.</i></p> <p><i>Minimo veinticuatro (24) meses de experiencia como abogado en entidades publicas relacionadas con la contratación estatal, así como el seguimiento a la ejecución de los mismos</i></p>



<b>VALOR Y FORMA DE PAGO:</b>	<p><i>Se fija como valor total para el contrato la suma de:</i></p> <p><b>PROFESIONAL DE APOYO A LA PLANEACION: \$23.650.000 VEINTITRES MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MTE:</b> a) Un pago en el mes de julio por valor de 2.150.000 b) Cinco (5) pagos correspondientes a los meses de agosto a diciembre por valor de 4.3000.000 cada uno.</p> <p><b>PROFESIONAL PROCESO GESTIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN: \$17.600.000 DIECISIETE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MTE</b> a) Un pago en el mes de julio por valor de 1.600.000 b) Cinco (5) pagos correspondientes a los meses de agosto a diciembre por valor de 3200000 cada uno.</p> <p><b>CONDUCTOR PARQUE AUTOMOTOR: 9.148.266 NUEVE MILLONES CIENTO CUARENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS</b> a) Un pago en el mes de julio por valor de 831.660 b) Cinco (5) pagos correspondientes a los meses de agosto a diciembre por valor de 1.663.321 cada uno</p> <p><b>CONDUCTOR AULA MOVIL: 8.244.440 OCHO MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS CUARENTA PESOS MTE</b> a) Un pago en el mes de julio por valor de 824.444 b) Cuatro (4) pagos correspondientes a los meses de agosto a noviembre por valor de 1,648,888 cada uno c) una fracción en el mes de diciembre por valor de 8.24.444.</p> <p><b>ABOGADO Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS: 24.750.000 VEINTICUATRO MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MTE</b> a) Un pago en el mes de julio por valor de 2.250.000 b) Cinco (5) pagos correspondientes a los meses de agosto a diciembre por valor de 4.500.000 cada uno.</p>
<b>PLAZO:</b>	<i>Máximo Hasta el 31 del mes de diciembre de 2021 contado a partir de la suscripción del acta de inicio previo cumplimiento de requisitos de perfeccionamiento y de ejecución del contrato, que en ningún caso podrá ser anterior a la fecha del registro presupuestal ni de la fecha de aprobación de la garantía.</i>
<b>LUGAR DE EJECUCIÓN:</b>	<i>El domicilio contractual en la Ciudad de Popayán, el contratista ejecutará el objeto del contrato será: Los Municipios del Departamento del Cauca.</i>
<b>SUPERVISOR:</b>	<i>La supervisión del contrato estará a cargo de quienes designe el Subdirector del Centro por escrito.</i>
<b>ORDENADOR DEL PAGO:</b>	<i>Subdirector del Centro Agropecuario</i>

De conformidad con lo establecido en los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 20 del Decreto 1510 de 2013 Decreto compilado por en el artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, así como lo dispuesto en el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, El centro Agropecuario del SENA Regional Cauca, requiere contratar los servicios personales:

#### **1. Justificación de la necesidad de la contratación:**



*El SENA es un establecimiento público del orden nacional adscrito al Ministerio del Trabajo, encargado de cumplir la función que corresponde al Estado de invertir en el desarrollo social y técnico de los trabajadores colombianos, ofreciendo y ejecutando la formación profesional integral, para la incorporación y el desarrollo de las personas en actividades productivas que contribuyan al desarrollo social, económico y tecnológico del país, como lo establece la Ley 119 de 1994.*

*El artículo 27 del mismo Decreto 249 de 2004 señala las funciones que deben desarrollar las Subdirecciones de Centro para planear, programar y ejecutar todos los procesos mencionados anteriormente, entre ellas “Administrar y ejecutar los procesos de contratación” del Centro.*

*Revisada la planta de personal del Centro, y conforme a la certificación emitida por la Subdirección del mismo, no hay personal de planta suficiente para atender la necesidad.*

*Tratándose de actividades en las que prima el intelecto y otras de carácter operativo y asistencial, y no existiendo en la planta de personal adoptada por el Gobierno Nacional mediante el Decreto 250 de 2004 y asignada al Centro, una persona que pueda realizarlas, la alternativa legal con que cuenta el Centro para suplir la necesidad temporal que tiene, es mediante la celebración de un contrato de prestación de servicios personales, conforme al artículo 32 – numeral 3 de la Ley 80 de 1993, que establece: “Son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimiento especializados. // En ningún caso estos contratos generan relación laboral ni prestaciones sociales y se celebrarán por el término estrictamente indispensable”.*

*Por lo anterior, la mejor opción legal con que cuenta el Centro de Formación para suplir en este momento la necesidad temporal, es mediante la suscripción de un contrato de prestación de servicios con una persona natural, que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que demuestre la idoneidad y la experiencia directamente relacionada.*

## **2. Obligaciones Específicas:**

Apoyo	Obligación 1	Obligación 2	Obligación 3	Obligación 4
<b>PROFESIONAL DE APOYO A LA PLANEACION</b>	1. Acompañar al subdirector de centro en actividades de relacionamiento institucional del centro.  2. Participar de la estructuración, socialización y acompañamiento en la ejecución y seguimiento de las diferentes actividades a realizar en la vigencia por parte del centro Agropecuario y sus dependencias adscritas, de conformidad con lo	5. Acompañar las actividades de implementación, mantenimiento y evaluación del Sistema PREVIOS a realizarse en el centro contando previamente con el acompañamiento de asesor desde Dirección General con el fin de poder avanzar y dar cumplimiento	8. Socializar los criterios de aplicación de indicadores de gestión de eficacia, eficiencia y efectividad, así como realizar la verificación de avances y logros mensuales de metas y objetivos del centro de formación, de acuerdo con los procedimientos	11. Articular con el Líder del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) las actividades tendientes a mantener vigente la eficacia de los sistemas, mediante el suministro de información y evidencias competentes,



	<p>establecido en el Plan de Acción Anual y en consonancia con el Plan Estratégico de la entidad, sus Políticas y Objetivos.</p> <p>3. Articular con los Coordinadores, la sustentación de la oferta educativa, con base en los análisis de pertinencia documentados por las dependencias responsables.</p> <p>4. Gestionar con oportunidad ante las instancias correspondientes y previo aval del subdirector, los recursos que demanden los programas y proyectos formulados para el óptimo funcionamiento de la regional de acuerdo con los procedimientos establecidos; mediante la proyección de comunicaciones, informes y reportes relacionados cuando sean necesarios.</p>	<p>con los requerimientos.</p> <p>6. Proyectar oportunamente la respuesta a las comunicaciones, peticiones y demás actuaciones administrativas que se le asignen.</p> <p>7. Articular el seguimiento a los informes estadísticos con los responsables de procesos con el propósito de generar alertas para las actuaciones y toma de decisiones del Subdirector y coordinadores.</p>	<p>vigentes.</p> <p>9. Diseñar y desarrollar talleres encaminados a socializar, sensibilizar y apropiar los lineamientos institucionales en materia de planeación estratégica y planes de acción anuales, por parte de los equipos de trabajo designados por el subdirector de centro.</p> <p>10. Apoyar la implementación de las actividades relacionadas con el proceso de direccionamiento estratégico, en lo que compete a las regionales y en articulación con los centros de formación.</p>	<p>suficientes y pertinentes; relacionadas con la gestión del centro de formación</p> <p>12. Realizar seguimiento a la ejecución presupuestal del centro de formación, generando las alarmas ante los responsables de la ejecución, tendientes a garantizar las metas de ejecución presupuestal establecidas al inicio de la vigencia</p> <p>13. Realizar seguimiento permanente de los compromisos que se adquieran en los diferentes escenarios de articulación y de esta manera mantener informado al Subdirector de centro.</p>
<b>PROFESIONAL PROCESO GESTIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar planeación estratégica y lineamientos de gestión de la información</li> <li>Determinar las necesidades de sistemas de información, servicios de tecnología, instalación de aplicativos y/o diseño de proyectos especiales en TIC</li> <li>Definir los planes, programas, proyectos, estrategias, riesgos y herramientas de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verificar la oportuna prestación de los servicios de información y de tecnología</li> <li>Hacer seguimiento a los planes, programas y proyectos de TIC</li> <li>Monitorear las acciones de prevención del riesgo y</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PETIC de la institución</li> <li>Participar de los proyectos del centro donde tenga involucrado las Tics</li> <li>Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación</li> </ul>	





		<p>evaluación y seguimiento en cada vigencia para Tecnologías de la Información.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar supervisión y seguimiento a los proveedores Tics de acuerdo al portafolio de productos y servicios que se brindan en el SENA</li> </ul>	<p>cumplimiento de indicadores</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Determinar e implementar acciones correctivas, preventivas y de mejoramiento del proceso y efectuar seguimiento</li> <li>• Implementar y hacer seguimiento el Plan estratégico Tecnologías de la Información y las Comunicaciones</li> </ul>	<p>demande</p>	
<b>CONDUCTOR AUTOMOTOR</b>	<b>PARQUE</b>	<p>1, Conducir los vehículos automotores del SENA que le sean asignados, para el transporte de pasajeros y/o carga, desde y hasta los sitios indicados, de acuerdo con las respectivas órdenes del servicio.</p> <p>2, Asear interna y externamente el vehículo, revisándolo diariamente para verificar aprovisionamiento de agua, combustible, lubricantes, estado de llantas, batería, ajuste y funcionamiento en general, y efectuar o solicitar el mantenimiento preventivo y/o correctivo de acuerdo con los procedimientos establecidos para estos casos.</p> <p>3, Informar oportunamente sobre los accidentes de tránsito ocurridos durante el desempeño de sus funciones, a quien corresponda y seguir los procedimientos establecidos para el esclarecimiento de los</p>	<p>4, Realizar las diligencias ante las Oficinas de Tránsito correspondientes y entidades del transporte, en trámites para vehículos de la Entidad, cuando así se requiera.</p> <p>5, Verificar, controlar y colaborar en el cargue y descargue del vehículo.</p> <p>6, Apoyar en la descripción técnica de accesorios, elementos y mantenimientos correctivos y preventivos que requiera el vehículo, así como el apoyo en las respectivas cotizaciones.</p>	<p>7, Utilizar debidamente los elementos de dotación, protección y seguridad, respetando las normas de seguridad ocupacional.</p> <p>8, Desarrollar todas las actividades de correspondencia del conductor de acuerdo con la guía de parque automotor.</p>	



	hechos.			
<b>CONDUCTOR PARQUE AUTOMOTOR:</b>	<p>1, Conducir los vehículos automotores del SENA que le sean asignados, para el transporte de pasajeros y/o carga, desde y hasta los sitios indicados, de acuerdo con las respectivas órdenes del servicio.</p> <p>2, Asear interna y externamente el vehículo, revisándolo diariamente para verificar aprovisionamiento de agua, combustible, lubricantes, estado de llantas, batería, ajuste y funcionamiento en general, y efectuar o solicitar el mantenimiento preventivo y/o correctivo de acuerdo con los procedimientos establecidos para estos casos.</p> <p>3, Informar oportunamente sobre los accidentes de tránsito ocurridos durante el desempeño de sus funciones, a quien corresponda y seguir los procedimientos establecidos para el esclarecimiento de los hechos.</p> <p>4, Realizar las diligencias ante las Oficinas de Tránsito correspondientes y entidades del transporte, en trámites para vehículos de la Entidad, cuando así se requiera.</p>	<p>5, Verificar, controlar y colaborar en el cargue y descargue del vehículo.</p> <p>6, Apoyar en la descripción técnica de accesorios, elementos y mantenimientos correctivos y preventivos que requiera el vehículo, así como el apoyo en las respectivas cotizaciones.</p> <p>7, Utilizar debidamente los elementos de dotación, protección y seguridad, respetando las normas de seguridad ocupacional.</p> <p>8, Desarrollar todas las actividades de correspondencia del conductor de acuerdo con la guía de parque automotor.</p>		
<b>CONDUCTOR AULA MOVIL</b>	<p>1, Conducir los vehículos automotores del SENA que le sean asignados, para el transporte de pasajeros, carga y/o aula móvil desde y hasta los sitios indicados, de acuerdo con las rutas</p>	<p>4, Asear interna y externamente el vehículo, revisándolo diariamente para verificar aprovisionamiento de agua,</p>	<p>5, Verificar, controlar y colaborar en el cargue y descargue del vehículo.</p> <p>6, Apoyar en la descripción</p>	





	<p>asignadas de acuerdo con los compromisos establecidos con las comunidades, municipios, alcaldías y demás entes y organismos que lo requieran.</p> <p>2. Estar pendiente de la documentación requerida para la movilización del aula móvil y realizar los trámites administrativos que garanticen el movimiento en cumplimiento con la normatividad vigente y referenciando la guía del parque automotor, el numeral 11.4, cumplimiento del código nacional y de tránsito y transporte.</p> <p>3. Apoyar en las actividades para el peritaje anual del estado del vehículo y sus componentes, el furgón y sus sistemas, como soporte para la solicitud y asignación de recursos para la siguiente vigencia.</p>	<p>combustible, lubricantes, estado de llantas, batería, ajuste y funcionamiento en general, y efectuar o solicitar el mantenimiento preventivo y/o correctivo de acuerdo con los procedimientos establecidos para estos casos.</p> <p>3, Informar oportunamente sobre los accidentes de tránsito ocurridos durante el desempeño de sus funciones, a quien corresponda y seguir los procedimientos establecidos para el esclarecimiento de los hechos.</p> <p>4, Realizar las diligencias ante las Oficinas de Tránsito correspondientes y entidades del transporte, en trámites para vehículos de la Entidad, cuando así se requiera.</p>	<p>técnica de accesorios, elementos y mantenimientos correctivos y preventivos que requiera el vehículo, así como el apoyo en las respectivas cotizaciones.</p> <p>7, Utilizar debidamente los elementos de dotación, protección y seguridad, respetando las normas de seguridad ocupacional.</p> <p>8, Desarrollar todas las actividades de correspondencia del conductor de acuerdo con la guía de parque automotor</p>	
<b>ABOGADO Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS</b>	<p>1. Realizar revisión previa a la documentación precontractual que adelante el centro de formación en cumplimiento de sus funciones y que amerite esta actividad; dependiendo de su cuantía y objeto a contratar.</p> <p>2. Realizar proyecciones y documentos de estudios</p>	<p>6. Asesorar a la Subdirección de Centro en todas las actuaciones requeridas para fortalecer la gestión contractual del centro de formación, de acuerdo con lo establecido en la normatividad</p>	<p>7. Realizar apoyo en el diligenciamiento de la página Secop 2 o la plataforma contractual que determine la entidad</p> <p>8. Las demás que se requieran para el cumplimiento del</p>	



	<p>de mercado</p> <p>3. Realizar revisión aleatoria a los expedientes contractuales para verificar el cumplimiento de los requisitos estipulados en la etapa contractual, de acuerdo con la información suministrada por el subdirector de centro o el coordinador del grupo de apoyo administrativo y financiero.</p> <p>4. Asesorar a los supervisores e interventores de contratos cuando sea necesario, en los procesos de liquidación de contratos en sus diferentes modalidades y cuantías.</p> <p>5. Realizar el apoyo a la supervisión técnica, administrativa, financiera, jurídica de los contratos asignados,</p>	<p>vigente, atendiendo a la especialidad de los asuntos relacionados con el manejo de la contratación estatal y la estructura misma del Estatuto General de Contratación de la Administración Pública.</p>	<p>objeto contractual específico y que el centro de formación demande</p>	
--	--	--	---	--

### 3. Identificación del Contrato a Celebrar:

El contrato a suscribir es de Prestación de Servicios Profesionales y de apoyo a la gestión, a que se refiere los artículos 32 – numeral 3 de la Ley 80 de 1993, 2 – literal h) del numeral 4 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015.

De conformidad con las normas mencionadas, este contrato en ningún caso genera relación laboral ni prestaciones sociales, no tiene subordinación y se celebrará por el término estrictamente indispensable.

### 4. Competencias Técnicas y Personales

La persona natural deberá ejecutar el objeto del contrato a partir de los conocimientos y experiencia relacionada descritos en el presente estudio previo, además de contar con buenas relaciones interpersonales con clientes internos y/o externos, uso eficaz de las tecnologías de la información y de la comunicación, capacidad de trabajo en equipo y liderazgo.

### 5. Domicilio Contractual:

El domicilio contractual en la Ciudad de Popayán, el contratista ejecutará el objeto del contrato será Los Municipios del Departamento del Cauca.

### 6. Fundamentos jurídicos que soportan la modalidad de selección:

El objeto que se requiere contratar corresponde a la prestación de servicios personales, que de



conformidad con lo establecido por el artículo 32 - numeral 3 de la Ley 80 de 1993 y el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, se celebrará bajo la modalidad de Contratación Directa.

**7. Justificación Valor del contrato:** El valor de los honorarios se determina de acuerdo con los criterios de selección objetiva establecidos conforme a la necesidad, al objeto, las obligaciones descritas en este documento, la formación académica y la experiencia exigida para la idónea ejecución del contrato, en concordancia con el Plan de Acción de la Entidad, el presupuesto asignado a la dependencia y al Plan Anual de Adquisiciones.

Tomando como referente la Tabla de Honorarios vigente y expedida por el S.E.N.A., se fija como valor total para Cinco (5) contratos la suma de **\$83.392.706 OCHENTA Y TRES MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL SETECIENTOS SEIS PESOS MTE** Soportado en los cdp 7521-7621 del 2021 Para poder adelantar por parte del SENA los trámites administrativos de pago, el contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social como salud, pensión y riesgos laborales y demás documentos necesarios para el pago.

## **8. Análisis de Riesgos y la forma de mitigarlos:**

Una vez analizada la matriz de riesgos anexa a este estudio previo respecto del cumplimiento del contrato a celebrar, y en aras de salvaguardar el interés patrimonial, la Entidad solicitará al futuro contratista constituir una garantía de cumplimiento del contrato.

## **9. Garantías que debe asumir el contratista:**

El contratista deberá constituir a su costa y a favor del SENA, una garantía de cumplimiento sobre el 10% del valor total del contrato, en los términos señalados en la Sección 3 Subsección 1 del Decreto 1082 de 2015, la cual se mantendrá vigente durante el plazo de ejecución del contrato y cuatro (4) meses más y se ajustará a los límites, existencia y extensión de los siguientes amparos: Cumplimiento del contrato. Este amparo cubre a la entidad estatal de los perjuicios derivados de a) incumplimiento total o parcial del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista; b) El incumplimiento tardío o defectuoso del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista c) Los daños imputables al contratista por entregas parciales de la obra, cuando el contrato no prevé entregas parciales; y d) El pago del valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria.

## **10. Supervisión:**

La supervisión del contrato estará a cargo de: La supervisión del contrato estará a cargo de quienes designe el Subdirector del Centro por escrito.

En caso de ausencia parcial o total del supervisor, la misma será asumida por quien ocupe el cargo, sin necesidad de documento adicional alguno. Si no se da la situación anterior, el ordenador del pago Subdirector del Centro Agropecuario designará nuevo, para lo cual no se requerirá de modificación contractual y la nueva designación se comunicará a las partes mediante el SECOP II.

11. Proceso de contratación cobijado por un acuerdo comercial: SI \_\_\_\_\_ NO ☒ X \_\_\_\_\_



12. Proceso de contratación incluido en el plan de adquisiciones: SI X NO \_\_\_\_\_

13. Criterios para seleccionar la oferta más favorable:

De conformidad con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, “por tratarse de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales, no es necesario que la entidad estatal haya obtenido varias ofertas”.

Se expide en Popayán a los 14 de julio de 2021

Firmado digitalmente  
por Subdirector Centro  
Agropecuario Cauca  
Andrés Collazos Robles

**ANDRÉSS COLLAZOS ROBLES**  
**Subdirector Centro Agropecuario**

Proyectó: Bibiana Guevara -Apoyo a Contratación

Revisó: Julián Andrés Muñoz Bermeo-Líder de Contratación

1	[Numerar consecutivamente empezando	Z
General	[General/Específico]	Clase
Externo	[Interno/Externo]	Fuente
Ejecución	[Planeación/Selección/Contratación/Ejec	Etapas
Social-Político	[Económico/ Social o político/ Operacional/ Financiero/ Regulatorio/ De	Tipo
Protestas sociales de personas al margen de la ley	[Describir el Riesgo]	Descripción
Afectación en la ejecución del contrato por imposibilidad de ingreso al sitio de trabajo	[Describir la consecuencia de la ocurrencia del evento]	Consecuencia de la ocurrencia del evento
2	[1/2/3/4/5]	Probabilidad
2	[1/2/3/4/5]	Impacto
4	[2/3/4/5/6/7/8/9/10]	Valoración
Bajo	[Bajo/Medio/Alto/Extremo]	Categoría
Entidad Estatal	[Entidad Estatal/Contratista]	¿A quién se le asigna?
En caso de suspenderse el servicio directamente relacionado con la ejecución del contrato se suspenderá el contrato mientras dure la suspensión del servicio público	[Describir el tratamiento o control a ser implementado]	Tratamiento/Control a ser implementado
1	[1/2/3/4/5]	Probabilidad
1	[1/2/3/4/5]	Impacto
2	[2/3/4/5/6/7/8/9/10]	Valoración
Bajo	[Bajo/Medio/Alto/Extremo]	Categoría
No	[Sí/No]	¿Afecta la ejecución del
Entidad Estatal	[Entidad Estatal/Contratista]	Responsable por implementar el
Fecha de inicio de suspensión del servicio público	[Incluir fecha o evento con el cual se inicia el tratamiento]	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento
Fecha en que finaliza la suspensión del servicio público	[Incluir fecha o evento con el cual se inicia el tratamiento]	Fecha estimada en que se completa el tratamiento
Verificar elaboración de actas de suspensión y reinicio del contrato	[Definir la forma de realizar el monitoreo]	¿Cómo se realiza el monitoreo?
Eventualmente, en caso de presentarse el suceso	[Definir la periodicidad del monitoreo]	Periodicidad

## ANEXO AL ESTUDIO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD

3	2	Z
General	General	Clase
Interno	Externo	Fuente
Ejecución	Ejecución	Etapas
Financiero	REgulatorio	Tipo
La Entidad no logre adelantar las gestiones necesarias para contar con el recurso financiero necesario para atender los compromisos	Modificación de las normas tributarias en el país	Descripción
Falta de pago oportuno y generación de intereses moratorios	Se afecta el valor convenido en el contrato	Consecuencia de la ocurrencia del evento
1	1	Probabilidad
1	1	Impacto
2	2	Valoración
Bajo	Bajo	Categoría
Entidad Estatal	Entidad Estatal	¿A quién se le asigna?
Trámite de la cuenta a tiempo	Establecer el valor del contrato incluyendo todos los costos directos e indirectos	Tratamiento/Control a ser implementado
1	1	Probabilidad
1	1	Impacto
2	2	Valoración
Bajo	Bajo	Categoría
No	No	¿Afecta la ejecución del
Entidad Estatal	Entidad Estatal	Responsable por implementar el
Trámite de la cuenta inmediatamente se culmine el objeto	Ya implementada	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento
Pago de la cuenta	Ya implementada	Fecha estimada en que se completa el tratamiento
A la fecha de culminación del objeto, se verifica que se hayan elaborado los documentos necesarios para ello	Verificación del funcionamiento de la herramienta	¿Cómo se realiza el monitoreo?
Una vez culmine el contrato	Bimensual	Periodicidad

5	4	Z
Específico	General	Clase
Externo	Externo	Fuente
Ejecución	Ejecución	Etapas
Tecnológico	De la naturaleza	Tipo
Fallas en los sistemas de comunicación y de datos	Por efectos de movimientos tectónicos se impide la continuación de las actividades	Descripción
Intermitencia o no prestación del servicio	No prestación del servicio	Consecuencia de la ocurrencia del evento
1	1	Probabilidad
1	2	Impacto
2	3	Valoración
Bajo	Bajo	Categoría
Contratista	Entidad Estatal	¿A quién se le asigna?
Suspensión del contrato	Suspensión del contrato	Tratamiento/Control a ser implementado
1	1	Probabilidad
1	1	Impacto
2	2	Valoración
Bajo	Bajo	Categoría
Si	No	¿Afecta la ejecución del
Contratista y Entidad Estatal	Entidad Estatal	Responsable por implementar el
Fecha de inicio de suspensión del servicio público	Fecha de inicio de suspensión del servicio público	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento
Fecha en que finaliza la suspensión del servicio público	Fecha en que finaliza la suspensión del servicio público	Fecha estimada en que se completa el tratamiento
Verificar elaboración de actas de suspensión y reinicio del contrato	Verificar elaboración de actas de suspensión y reinicio del contrato	¿Cómo se realiza el monitoreo?
Eventualmente, en caso de presentarse el suceso	Eventualmente, en caso de presentarse el suceso	Periodicidad





Certificado de Disponibilidad Presupuestal – Comprobante.

Usuario Solicitante: MHhgurrute HAROL GURRUTE MACA  
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-019-911310 CENTRO AGROPECUARIO-CAUCA  
Fecha y Hora Sistema: 2021-07-07-8:16 a. m.

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL										
El suscrito Jefe de Presupuesto CERTIFICA que existe apropiación presupuestal disponible y libre de afectación en los siguientes "Ítems de afectación de gastos"										
Numero:	7521	Fecha Registro:	2021-07-07	Unidad / Subunidad ejecutora:	36-02-00-019-911310 CENTRO AGROPECUARIO-CAUCA					
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado	Tipo:	Gasto	Uso Caja Menor	Ninguno			
Valor Inicial:	76.248.266,00	Valor Total Operaciones:	0,00		Valor Actual.:	76.248.266,00	Saldo x Comprometer:	76.248.266,00	Vr. Bloqueado	0,00
SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL					AUTORIZACION DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS					
Número:	7521	Fecha Registro:	2021-07-07	Número:		Modalidad de contratación:		Tipo de contrato:		
ITEM PARA AFECTACION DE GASTO										
DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X COMPROMETER	VALOR BLOQUEADO
911310 CENTRO AGORPECUARIO-CAUCA	C-3603-1300-14-0-3603025-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	Nación	10	CSF						
					Total:	76.248.266,00	0,00	76.248.266,00	76.248.266,00	0,00
Objeto:	SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS PARA LA CONTRATACIÓN DE UN APOYO DE PLANEACIÓN \$4.500.000, UN SUPERVISOR DE CONTRATACIÓN \$4.500.000, UN LÍDER DE TICS \$3.200.00 Y UN CONDUCTOR \$ 1.663.321 CADA UNO POR 5.5 MESES									

*Amf E Pab B*

Firma Responsable



Certificado de Disponibilidad Presupuestal – Comprobante.

Usuario Solicitante:

Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:

Fecha y Hora Sistema:

MHhgurrute

36-02-00-019-911310

2021-07-07-8:22 a. m.

HAROL GURRUTE MACA

CENTRO AGROPECUARIO-CAUCA

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL											
El suscrito Jefe de Presupuesto CERTIFICA que existe apropiación presupuestal disponible y libre de afectación en los siguientes “Ítems de afectación de gastos”											
Numero:	7621	Fecha Registro:	2021-07-07	Unidad / Subunidad ejecutora:	36-02-00-019-911310 CENTRO AGROPECUARIO-CAUCA						
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado		Tipo:	Gasto		Uso Caja Menor	Ninguno		
Valor Inicial:	8.244.440,00	Valor Total Operaciones:			0,00	Valor Actual.:	8.244.440,00	Saldo x Comprometer:	8.244.440,00	Vr. Bloqueado	0,00
SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL					AUTORIZACION DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS						
Número:	7621	Fecha Registro:	2021-07-07	Número:		Modalidad de contratación:		Tipo de contrato:			
ITEM PARA AFECTACION DE GASTO											
DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X COMPROMETER	VALOR BLOQUEADO	
911310 CENTRO AGORPECUARIO-CAUCA	C-3603-1300-14-0-3603025-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	Nación	10	CSF							
					Total:	8.244.440,00	0,00	8.244.440,00	8.244.440,00	0,00	
Objeto:	SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS PARA LA CONTRATACIÓN DE CONDUCTORES PARA AULAS MOVILES POR UN PERIODO DE 5 MESES, PROGRAMA TECNOACADEMIA ITINERANTE										

*Amf E Pab B*

Firma Responsable